

記念館利用許可申請書	
指定管理者 殿	年 月 日
	住 所 _____ 団体名 _____ 代表者 _____ 印 電 話 _____ F A X _____
下記のとおり記念館を利用したいので申請します。	
利用目的	
利用場所 及び 利用日時	<input type="checkbox"/> 多目的ホール(定員54名) 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ----- <input type="checkbox"/> 研修室Ⅰ(定員18名) 年 月 日 時 分 ~ 時 分 ----- <input type="checkbox"/> 研修室Ⅱ(定員18名) 年 月 日 時 分 ~ 時 分
利用人数	
責任者	電話 ※夜間利用など緊急時に連絡の取れる番号でお願いします。
プロジェクト	<input type="checkbox"/> 利用する ※1日につき3,000円にて貸出し致しております。
備考	
料金の納入方法	1 現金 2 銀行振込（請求書： <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要） <input type="checkbox"/> 請求書の事前FAX送付を希望 ※原本は当日窓口にてお渡しします。 振込先：琉球銀行 八重山支店 普通 729779 大濱信泉記念館指定管理者 南山舎株式会社 代表者 上江洲儀正

※上記太枠内をご記入ください。申請書は1日につき1枚提出して下さい。
 ※準備・片付けの時間も利用時間に含まれますので、ご考慮の上でご予約ください。
 ※キャンセル・変更は予約日の5日前迄にお願いします。それ以降のキャンセルは全額お支払い頂きます。
 ※多目的ホール、及び研修室内での飲食は禁止です。

記念館利用許可書	
	年 月 日
	指定管理者 印
下記のとおり記念館の利用については許可します。	
許可条件	別紙のとおり
利用料金	円（※冷房料は含まない）

請求書	利用許可	納入確認	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	